

地域再生研究センター備品利用案内

■利用資格

地域再生研究センターの個人会員に限らせていただきます。また、又貸しは禁止します。
なお、地域再生研究センターが行う活動に対する利用は無料とします。

■利用申込みの受付期間

利用を希望される日の1ヶ月前から前日までお受けします。
ただしプロジェクター、スクリーン、ビデオカメラは利用希望日の1ヶ月前から1週間前までお受けします。
受付は原則として先着順となります。

■利用申込みの受付時間

月曜日～金曜日（年末年始、祝日を除く）9時から18時まで
地域再生研究センター事務局で受付いたします。

TEL 078-230-0220 e-mail info@rireg.jp

■利用期間

原則として1泊2日までとします。

■申込みの方法

備品の使用を希望する場合は、所定の申込書（様式1）に借受責任者名、取扱責任社名、連絡先、希望借受期間を必ず明記し、責任者印を押印の上、お申し込み下さい。

★利用申込書【PDF】を印刷してご利用ください。

■利用の承諾

当センターが利用内容、時間等の確認をし、利用申込書に承諾印を押した書類を利用承諾書（様式1）といたします。

当センターが、この承諾書を発行しない間は、本備品の利用申込みに関して、いかなる責任も負いません。

■利用料

貸出料金は以下のとおりです。

事務局閉館日は貸出日数にカウントしません。（例：金曜日貸出－月曜返却の場合は1泊2日）

	名 称	総数	貸出料金 (1泊2日)
A	ワークショップ用文房具セット	5セット	500円/セット
B	名札(10枚セット)	3セット	500円/セット
C	ビデオカメラ(三脚含む)	1式	6,000円
D	プロジェクター	1台	6,000円
E	スクリーン・レーザーポインター	1式	4,000円
F	マイク(ワイヤレス2本・有線2本)・アンプ	1式	2,000円
G	CDラジカセ	1台	1,000円
H	A1パネルボード	5枚	100円/枚

※それぞれのセット内容、機器性能については、別紙参照

■利用料の納付

利用承諾書と一緒に請求書をご送付致します。

利用料金のご利用になる前日までにお支払いいただきます。

■受け渡し・返却

原則として、事務局にて事務局員が直接お渡しいたします。返却時も同時に事務局へ直接ご返却いただき、返却のサインをいただきます。

遠方のため宅配便を希望される方は、着払いにてお送りいたします。返却時も宅配便の場合は、梱包には十分配慮願います。

機器の返却時は、貸出時同じ状態でご返却ください。

■破損・紛失・延滞等

取り扱い中に、破損・紛失・汚損等が生じた場合は利用者の責任において実費弁償することとします。

利用者は利用借入れ期間を遵守してください。

万が一延滞等により損害が発生した場合は、借受責任者の責任により保証することとします。

■禁止事項

利用者は、申込書に記載された利用目的以外の利用はできません。

機器の借受期間中、機器の転貸し、または他に担保の用に供する等地域再生研究センターの所有権を侵害することとなる一切の行為を禁止します。

(様式1)

平成 年 月 日

地域再生研究センター備品利用申込書 (兼 利用承諾書)

使用団体名		
名称		
利用目的		
利用物品	A	ワークショップ用文房具セット _____セット
	B	名札(10枚セット) _____セット
	C	ビデオカメラ (三脚含む)
	D	プロジェクター
	E	スクリーン・レーザーポインター
	F	マイク(ワイヤレス2本・有線2本)・アンプ
	G	CDラジカセ
	H	A1パネルボード _____枚
利用日時		
利用場所		
借受期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
返却予定日	平成 年 月 日	

上記により備品の貸出しを申し込みます。

なお、機材の紛失、破損、汚損等があった場合は実費弁償いたします。

平成 年 月 日

借受責任者

印

住所

電話番号

取扱責任者

印

住所

電話番号

地域再生研究センター 承諾印

印